1 مارس 2018 ،

عزيزي السيد ( اسم الضيف) ، المحترم

تحية طيبة وبعد,,,

نيابة عن الفريق بأكمله أريد أن أعتذر شخصيا عن الاضطراب الذي حدث في الصباح الباكر بخصوص إنذار الحريق.

إن سلامة وأمن ضيوفنا دائمًا هي الأولوية القصوى لدينا ، ويسعدنا إبلاغكم بأن كل شيء آمن في المبنى.

أعتذر لك عن الإزعاج والعناء الذي سببه لك هذا الأمر. ليس في قصدنا أن نفعل ذلك ولكن ذلك اهتمامنا الإداري على محمل الجد

لذا قمنا ببعض الإجراءات مع الموظفين المعنيين واتخذنا خطوات لتجنب مثل هذه القضايا في المستقبل.

نحن نقدر عملك وولاءك لـ [اذكر اسم الفندق الخاص بك] ، لا تتردد في الاتصال بي إذا كان لديك أي أسئلة أو استفسارات.

استمتع بإقامتك المتبقية في [اسم المدينة]

تفضلوا بقبول فائق الاحترام،

المديرالعام

تحويلة: 445

البريد الإلكتروني: gm@mahotels.net