رسالة اعتذار

التاريخ 6 فبراير 2018 ،

عزيزي السيد ( اسم الضيف )، المحترم

تحية طيبة وبعد

اسمح لي بتقديم نفسي أولا في هذه الفرصة . أنا مدير قسم الغرف في [اسم الفندق] ، [اسم المدينة]. أبلغني فريق خدمة العملاء عن الخدمة التي تلقيتها أثناء إقامتك معنا ؛ أولا وقبل كل شيء أريد أن أعتذر بصدق عن هذا الموقف.

نحن نسعى دائمًا لتوفير أفضل الخدمات لضيوفنا وخاصة الضيوف الدائمين مثلك ، وفي هذه الزيارة لم نتجاوز توقعاتك الأساسية.

لذا أود أن أقدم دعوة لك ولعائلتك للبقاء معنا في الزيارة التالية التي تزور فيها [أذكر اسم المدينة]. يرجى التكرم بالاتصال بي مباشرة وسوف أتأكد شخصيا من أن إقامتك على مستوى كبار الشخصيات ، وسنقوم بعرض سعر مخفض خاص مع إفطار مجاني.

أتطلع إلى الاستماع منك والترحيب بك مجددا في [اسم الفندق].

تفضلوا بقبول فائق الاحترام،

مدير العمليات

فندق mahotels.net

البريد الإلكتروني: [info@mahotels.net](mailto:info@mahotels.net)